

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

D9999-01 számú „EMVA-ból finanszírozott beruházási támogatások megvalósítási határidejének vis maior helyzet miatt történő meghosszabbítására vonatkozó kérelem” elnevezésű formanyomtatványhoz

Általános tudnivalók

1. Kitöltés előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatót és a vonatkozó MVH közleményt, illetve a jogszabályi rendelkezéseket!

2. A vis maior esemény miatti megvalósítási határidő hosszabbítási kérelem bejelentéséhez kizárólag az alábbi formanyomtatványok használhatók:

- D9999-01: EMVA-ból finanszírozott beruházási támogatások megvalósítási határidejének vis maior helyzet miatt történő meghosszabbítására vonatkozó kérelem, és

- Z001: Vis maior esemény bejelentése (a 118/2010. (VIII. 4.) számú MVH közlemény tartalmazza)

3. A szükséges formanyomtatványokat a www.mvh.gov.hu weboldalról töltsse le és géppel vagy tollal, olvashatóan töltsse ki.

FONTOS FIGYELMEZTETÉS:

A „.pdf” kiterjesztésű nyomtatványok többek között az ingyenesen hozzáférhető [Adobe Reader](#), illetve a [Foxit Reader](#) alkalmazásokkal is megnyithatóak. A számítógéppel is kitölthető mezőket tartalmazó nyomtatvány a fent említett szoftverekkel kitölthető. Az Adobe Reader 8-as és magasabb verzióiban valamint a legújabb Foxit Reader szoftverrel lehetőség van a kitöltés után, vagy annak folyamatában a kitöltött mezőkkel együtt elmenteni a nyomtatványt. A nyomtatvány a beírt értékeket megőrzi és újbóli megnyitása esetén az utoljára elmentett állapotban jelenik meg.

4. Benyújtás előtt a kérelmet **feltétlenül írja alá**, mert az aláírás nélkül érvénytelen! A kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű - aláírással fogadható el.

5. A kérelem **a közleményben megadott időpontig** nyújtható be.

6. A kérelmet **postai úton kell előterjeszteni**, annál az MVH kirendeltségnél, ahová az ügyfél a támogatási kérelmét benyújtotta. Amennyiben a támogatási kérelmét helyi akciócsoporthoz terjesztette elő, úgy a benyújtás helye a helyi akciócsoporthoz illetékességi területe szerint illetékes MVH kirendeltség.

7. Javasoljuk, hogy a kérelmet saját érdekében tértivevényes küldeményként adja postára.

8. A kérelemhez csatolja a vonatkozó jogszabályokban, illetve az MVH közleményben előírt mellékleteket (igazolások, másolatok stb.).

9. FONTOS, hogy amennyiben az MVH ügyfél-regisztrációs rendszerébe bejelentett adataiban változás történt, akkor a változás bejelentéséről a 2007. évi XVII. tv. 29. § bekezdésének megfelelően, a G002 Regisztráció módosító lap benyújtásával gondoskodjon.

10. Kérjük, a kérelmet és a csatolt mellékleteket szkennelésre alkalmas formában nyújtsa be, a kérelem különálló lapokként történő kezelhetősége érdekében kérjük, mellőzze a lapok összefűzését, összekapcsolását.

11. Javasoljuk, hogy a kitöltött kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a támogatási időszak alatt. Felhívjuk figyelmét, hogy a kérelemmel érintett művelet vonatkozásában az iratokat (intézkedéssel összefüggő elkülönített analitikát, bizonylatot, könyvet, nyilvántartást stb.) a támogatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított **legalább nyolc évig kell megőriznie**.

12. Amennyiben a kitöltött kérelem (formanyomtatványok) valamely adata – számsor, betűsor - javításra szorul, az csak szabályszerűen végrehajtott javítással kerül elfogadásra.

A szabályszerű javítás módja:

- A hibás szót, számot, mértékegységet, stb. egy jól látható vonallal vízszintesen át kell húzni;
- Helytől függően - alá, fölé, mellé, vagy „*” jellel a lap szélén - a helyes adatot kell beírni a „javította” szó után olvasható aláírással és keltezéssel:

(Példa: 1234* *5678 javította: Pályázatíró Péter 2010. október 21.)

Ha a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a MVH ügyfélszolgálatához.

FONTOS! Mielőtt a kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt, továbbá minden kötelezően előírt helyen aláírta a kérelmet!

D9999-01: EMVA-ból finanszírozott beruházási támogatások megvalósítási határidejének vis maior helyzet miatt történő meghosszabbítására vonatkozó kérelem

1. Főlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

3. Ügyfél adatai

Előtag: Amennyiben Ön **természetes személy**, a személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltsse ki!

Név: Ebbe a rovatba írja be a saját nevét, amennyiben természetes személyként (őstermelőként/egyéni vállalkozóként) nyújt be kérelmet, vagy a vállalkozás (cég) nevét, amennyiben a kérelmet az Ön által képviselt jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében nyújtja be! Az itt megadott névnek egyeznie kell az MVH Ügyfél-nyilvántartásában történő regisztrációhoz megadott névvel.

Cégforma: Ha az ügyfél **szervezet**, akkor feltétlenül adja meg a cégformát is (Zrt., Nyrt., Kft., Bt., stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

4. A kapcsolódó intézkedés adatai

Az intézkedés neve: Ebbe a rovatba írja be annak az intézkedésnek a nevét, amely intézkedésre kiadott támogatási határozatban szereplő beruházás megvalósítási határidejének meghosszabbítását kéri vis maior esemény miatt. Az intézkedés megnevezését megtalálja az intézkedésre kiadott jogcímspecifikus MVH közleményben, amely alapján a támogatási kérelem is benyújtásra került.

Jogcím kódja: Ebbe a rovatba írja be annak az intézkedésnek a kódját, amely intézkedésre kiadott támogatási határozatban szereplő beruházás megvalósítási határidejének meghosszabbítását kéri vis maior esemény miatt. Az intézkedés kódját megtalálja az intézkedésre kiadott jogcímspecifikus MVH közleményben, amely alapján a támogatási kérelem is benyújtásra került.

Támogatási határozat iratazonosítója: Ebbe a rovatba írja be az MVH által az adott vis maior eseménnyel érintett projektre vonatkozóan kibocsátott támogatási határozat 10 jegyű iratazonosítóját!

5. Beruházás megvalósítási idejének meghosszabbítására vonatkozó adatok

A meghosszabbítás csak megkezdett beruházások esetében kérelmezhető, illetve engedélyezhető.

Megkezdettnek minősül a beruházás a vis maior bejelentés időpontjában amennyiben,

- i. az ügyfél legalább egy, kifizetési kérelemnek helyt adó vagy részben helyt adó jogerős határozattal rendelkezik, amelyben nemcsak egyéb elszámolható kiadást hagyott jóvá az MVH;

illetve

- ii. minden olyan esetben, amikor a beruházás megkezdését az ügyfél hitelt érdemlően bizonyítani tudja (pl.: építési napló másolatával, felmérési napló másolatával, a beruházás megkezdését hitelesen igazoló egyéb dokumentum másolatával).

Erre vonatkozó nyilatkozatát ebben az adatblokkban kérjük megtenni a megfelelő körbe tett „X” jellel.

A beruházás megkezdésének időpontja: Ebbe a rovatba írja be a beruházás megkezdésének dátumát a következők figyelembe vételével:

A beruházás megkezdését hitelt érdemlően dokumentálni szükséges, ezért kérjük, csatolja az ezt alátámasztó dokumentumokat (pl.: építési napló másolata, felmérési napló másolata, a beruházás megkezdését hitelesen igazoló egyéb dokumentum másolata).

A beruházás megvalósítási idejét az alábbi időpontig kérem meghosszabbítani: Ebbe a rovatba írja be azt a dátumot, ameddig a beruházás megvalósítási idejét kéri meghosszabbítani.

A meghosszabbítást az ügyfél kizárólag az adott műveletére irányadó megvalósítási határidőn belül kérelmezheti.

Az irányadó megvalósítási határidő számításához szükséges segédletet jelen közlemény 2. számú melléklete tartalmazza.

A meghosszabbítás tartama nem lehet több, mint egy év (annál rövidebb természetesen lehet), melynek kezdetét az eredetileg irányadó megvalósítási határidő lejártától kell számítani, a 2. számú mellékletben foglaltak alapján. Kérjük, ezek figyelembe vételével adja meg azt az időpontot, ameddig a beruházás megvalósítási idejét meg kívánja hosszabbíttatni.

6. Csatolt mellékletek

Kérelmének összeállítását követően a felsorolt melléklet típus mellé írja be, hogy hány darabot csatolt az adott dokumentumból.

FIGYELEM! A megvalósítási határidő hosszabbítás iránti kérelmet a vis maior bejelentéssel egyidejűleg lehet benyújtani, ezért a megvalósítási határidő hosszabbítás iránti kérelem csak a Z001 formanyomtatvány egyidejű benyújtásával adható be.

Az **egyéb okmány** rovatba feltétlenül írja be a csatolt dokumentum megnevezését is.

A **szöveges kiegészítés** rovatban teheti meg a kérelem tartalmát kiegészítő megjegyzéseit.

Így például azt, hogy van már benyújtott kifizetési kérelme, de arra vonatkozóan nem rendelkezik még kifizetési határozattal. Ebben az esetben kérjük, jelölje meg a kifizetési kérelem benyújtási időpontját, valamint azt, hogy az adott kifizetési kérelemhez milyen, a beruházás megkezdését alátámasztó dokumentumot nyújtott már be a fentiek közül (pl. építési/felmérési naplómásolatok).

7. Nyilatkozatok

Kérjük, figyelmesen olvassa el az ebben az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat! A kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

8. Kitöltési dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés időpontját, majd írja alá!

Az aláíró neve mezőben tüntesse fel olvashatóan az aláíró(k) nevét.

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. Ebben az esetben a kifizetési kérelemmel kapcsolatos meghatalmazást is csatolni kell a kérelemhez!

Az aláírás elengedhetetlen része az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]

FONTOS! Feltétlenül töltsse ki a kérelem minden oldalán az **ügyfél-regisztrációs szám** mezőt!

Postára adás előtt feltétlenül ellenőrizze, hogy valamennyi kötelező mellékletet csatolt, beleértve a vis maior bejelentésre irányuló Z001 formanyomtatványt is, a kérelmet aláírta, az ügyfél-regisztrációs számot, az erre szolgáló mezőben minden oldalon kitöltötte.